

(Bewilligungsbehörde)

An

Zutreffendes bitte ankreuzen	<input checked="" type="checkbox"/>	oder ausfüllen
------------------------------	-------------------------------------	----------------

Auszahlungsantrag

..... **Teilzahlung**

Abschlusszahlung

1. Antragsteller

Name (mit Angabe des Landkreises)						
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)						
Bankverbindung	Bankleitzahl	Kontonummer	Geldinstitut	IBAN	BIC	
Ansprechpartner/-in				Telefon-Nr. Telefax-Nr. e-Mail-Adresse		

2. Maßnahme

Bezeichnung wie im Betreff des Zuwendungsbescheides

3. Beginn der Maßnahme, ggf. Zeitpunkt der Beschaffung

Voraussichtliche tatsächliche Beendigung

4. Bewilligungen und bisherige Auszahlungen

Datum	Zuwendungsbescheid	Aktenzeichen

Bewilligter Betrag €	Fördersatz %	davon bisher ausgezahlt €

5. Nunmehr beantragte Auszahlung

Zuschuss €

6. Veranschlagte Ausgaben

6.1 Gesamtausgaben lt. Antrag€
6.2 davon zuwendungsfähig lt. Bescheid€

7. Ausgabenanfall

		davon zuwendungsfähig
7.1 Bisher bezahlte Ausgaben	€	€
7.2 Vorliegende unbezahlte Rechnungen	€	€ 1)
7.3 Innerhalb von zwei Monaten zu erwartende Rechnungen	€	€ 1)
7.4	€	€ 1)
7.5 Summe 7.1 bis 7.4		€

Die Mehrwertsteuer ist in dieser Summe enthalten nicht enthalten

Gliederung der fälligen Beträge nach den für verbindlich erklärten Einzelansätzen der Ausgabengliederung (Bei Teilzahlungsanträgen Beträge jeweils fortgeschrieben angeben!)

Lfd. Nr.	Bezeichnung der Einzelansätze der Ausgabengliederung laut Bescheid	zuwendungsfähig laut Bescheid €	fällige Ausgaben laut Auszahlungsantrag €	Nur von der Bewilligungsbehörde auszufüllen
Summe				

8. Verwendungsnachweis

Der Verwendungsnachweis wird voraussichtlich vorgelegt bis

9. Änderung in der Planung, Durchführung oder Finanzierung²⁾

Änderungen gegenüber dem Zuwendungsbescheid sind **n i c h t** eingetreten

Änderungen gegenüber dem Zuwendungsbescheid sind eingetreten und auf beiliegendem Blatt erläutert

10. Erklärung

Die Maßnahme wurde bzw. wird entsprechend den Bedingungen und Auflagen des Zuwendungsbescheides durchgeführt. Der Zuwendungszweck wird erfüllt. Die ANBest-P wird beachtet. Die Rechnungen für die geltend gemachten Ausgaben werden spätestens innerhalb von zwei Monaten nach Auszahlung der Zuwendung beglichen. Der angeforderte Betrag wird für den im Zuwendungsbescheid genannten Zweck verwendet.

Ort, Datum Unterschrift

1) Die Rechnungen sind innerhalb von 2 Monaten nach Auszahlung der Zuwendung zu begleichen!

2) Ersetzt nicht die Mitteilungspflicht gem. Nr. 5 ANBest-P.

▼ **Nicht vom Zuwendungsempfänger auszufüllen!**
Fachtechnische Bestätigung (Nur bei Baumaßnahmen!)

Die Baumaßnahme wurde besichtigt am	Stand der Baumaßnahme in %	Die Baumaßnahme wird voraussichtlich beendet bis
Die Ausgaben werden den im Kostenvoranschlag angegebenen Betrag		
<input type="checkbox"/> erreichen	<input type="checkbox"/> übersteigen um €	<input type="checkbox"/> unterschreiten um €
Die Auszahlung des Betrages wird befürwortet		€
Bemerkungen		
Ort, Datum		Bestätigende Dienststelle

▼ **Nur von der Bewilligungsbehörde auszufüllen!**

Bewilligter Zuschuss	Zuwendungsfähige Gesamtausgaben	
€	:	€
		=
		%
Nachgew. zuwendungsfähige Ausgaben		
€	x	%
ergibt fälligen Zuschuss von		€
abzüglich bereits geleisteter Teilzahlungen		€
auszahlender Betrag.....		€
gerundet.....		€
Ort, Datum		